

# Informatika 5

---

## I. Informatikai alapfogalmak

	<b>Óracím</b>	<b>Kapcsolódó fejezetek</b>	<b>Tananyag</b>
1.	Az informatika, mint tantárgy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miről tanulunk?</li><li>• Hogyan tanulunk?</li></ul>	Az informatika, mint tantárgy. Hogyan érdemes az informatikát tanulni. Az informatikaterem rendje.
2.	Az információ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mi az információ?</li><li>• Az ember és az információ</li></ul>	Az információ fogalma. Az információ megjelenési formái. A kommunikáció.
3.	Jelek, jelrendszerek	<ul style="list-style-type: none"><li>• A jelek világa</li></ul>	A jelek fajtái csoportosításuk. Titkosítás, kódolás.
4.	Titkosítások	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titkosítások</li></ul>	Titkosítások fajtái, titkosítások készítése.
5.	Adatok	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az adatok mennyisége</li></ul>	A bináris jelek. A jelek mérése. Adatmennyiségek számítása.
6.	Számonkérés		

## II. A számítógép kezelése és az operációs rendszer használata

	<b>Óracím</b>	<b>Kapcsolódó fejezetek</b>	<b>Tananyag</b>
7.	A személyi számítógép	<ul style="list-style-type: none"><li>• A személyi számítógép működése</li><li>• A számítógép bekapcsolása</li></ul>	A számítógép felépítése, főbb részei. A számítógép indítása.
8.	Perifériák	<ul style="list-style-type: none"><li>• A monitor</li><li>• A billentyűzet</li><li>• Az egér</li></ul>	A monitorok fajtái. A billentyűzet felépítése, használata. Az egér működése, használata.
9.	A Windows használata	<ul style="list-style-type: none"><li>• A Windows operációs rendszer</li></ul>	Az Asztal, a Tálca felépítése. Start menü. Az ablakok felépítése, ablakműveletek.
10.	Programok, állományok	<ul style="list-style-type: none"><li>• A számítógépes programok fajtái</li><li>• A számítógépes programok telepítése</li><li>• A fájlok (állományok)</li><li>• A könyvtárszerkezet</li></ul>	A szoftverek típusai. A programok csoportosítása. Programok telepítése. A könyvtárszerkezet felépítése. Háttértár váltása, könyvtár kiválasztása. Eligazodás, mozgás a háttértáron.

11.	Fájlműveletek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fájlok keresése</li> <li>• Fájlműveletek</li> </ul>	Állomány keresése. Fájlok tulajdonságai. Az Intéző kezelése. Állományok mozgatása, másolása.
12.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programok futtatása</li> <li>• Leáll a program.</li> </ul>	Programok futtatása. A Parancssor. A Feladatkezelő használata.
13.	Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az internet használata</li> </ul>	Mi az internet? Számítógépek azonosítása. Böngészés a weben.
14.	Elektronikus levelezés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levelezőprogramok használata</li> </ul>	Levelezőprogramok, az elektronikus levelek szerkezete, levelek érkezése, tárolása, írása. Válasz küldése, levél továbbítása, mellékletek csatolása.
15.	A számítógép	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A számítógép használata</li> </ul>	A számítógép bekapcsolása. Műveletek sorrendje. Memóriaműveletek a számítógéppel.
16.	Témazáró számonkérés		

### III. Algoritmusok

	Óracím	Kapcsolódó fejezetek	Tananyag
17.	A telefonálás algoritmus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonáljunk!</li> </ul>	Mi az algoritmus? A telefonálás algoritmus.
18.	A folyamatábra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatábra</li> </ul>	Algoritmusok szöveges, rajzos megfogalmazása, értelmezése.
19.	LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A LOGO parancsai</li> </ul>	A LOGO nyelv bemutatása. Egyszerű alakzatok rajzolása. ELŐRE és JOBBRA parancsok ismertetése.
20.	LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Újabb LOGO parancsok</li> </ul>	Összetettebb alakzatok rajzolása. HÁTRA, BALRA, TOLLATFEL, TOLLATLE parancsok ismertetése.
21.	LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismétlések LOGO-ban</li> </ul>	Algoritmusok az ISMÉTLÉS parancs segítségével.

22.	LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Színes alakzatok készítése</li> </ul>	Rajzok készítése különböző tollbeállításokkal. TOLLSZÍN!, TOLLVASTAGSÁG!, TOLLRADÍR parancsok.
23.	Gyakorlás Értékelés		

#### IV. Rajzolás számítógéppel

	Óracím	Kapcsolódó fejezetek	Tananyag
24.	Bevezetés a Paint használatába	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Paint ablakának részei</li> <li>• Rajz készítése</li> <li>• Az eszköztár használata</li> <li>• Rajz mentése</li> <li>• Mentés vagy mentés másként...?</li> </ul>	A Paint ablakának felépítése. Ceruzarajz készítése. Az eszköztár használata. Rajz mentésének lehetőségei.
25.	Rajzolás Paint-tel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rajz megnyitása</li> <li>• Új rajz kezdése</li> <li>• Rajz nyomtatása</li> </ul>	Korábbi rajz folytatása, vagy új rajz kezdése. A rajz nyomtatásának lehetőségei. További rajzok készítése.
26.	Gyakorlás		Önálló rajz készítése.

#### V. A szövegszerkesztés kezdő lépései

	Óracím	Kapcsolódó fejezetek	Tananyag
27.	Ismerkedés a szövegszerkesztéssel A Word szövegszerkesztő	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miért előnyösek a szövegszerkesztők?</li> <li>• Hogyan használjuk a Word szövegszerkesztőt?</li> </ul>	Egy dokumentum elkészítésének főbb lépései. A Jegyzetömb. A Word megnyitása. Szöveg bevitele. Dokumentum mentésének lehetőségei.
28.	Szöveg formázása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formázás. Szépítsük a betűket és a bekezdéseket! Játszunk a betűkkel!</li> </ul>	Dokumentumok megnyitása. Karakterek formázása: betűméret, aláhúzás, félkövér betűk. Bekezdések igazítása. Különböző betűtípusok.
29.	A dokumentum szerkesztése	Használjuk a vágólapot!	Dokumentum nyomtatása. A vágólap használata, másolás és áthelyezés, törlés.
30.	Képek a dokumentumban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Képek beszúrása, formázása</li> </ul>	Képek beszúrása a dokumentumba. A képek formázása. Formázó gyakorlat.

31.	Ábrák és rajzok a dokumentumban	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szimbólumok, rajzok a szövegben</li> </ul>	Szimbólumok beszúrása, a ClipArt menü. A rajzoló eszköztár használata.
32.	Gyakorlás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termeljünk áramot napenergiával!</li> </ul>	A mintadokumentum elkészítése önállóan.
33.	Számonkérés		

## VI. Könyvtárhasználati ismeretek

	Óracím	Kapcsolódó fejezetek	Tananyag
34.	A könyvtárak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A könyvtárak</li> <li>• A dokumentumok</li> </ul>	A könyvtárak feladata, felépítése, fajtái. A szabadpolcos rendszer, a kézikönyvek. A dokumentumok típusai előállítási technológia és megjelenési forma szerint.
35.	Könyvtári rend	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rend a könyvek között</li> </ul>	A szépirodalmi és az ismeretközlő művek rendszerezése (Cutter-szám, ETO szám). Különböző katalógusok bemutatása.
36.	Könyvtári adatbázisok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatbázisok használata</li> <li>• Tantárgyi adatbázisok használata.</li> </ul>	Elektronikus adatbázisok használata. A Magyar Elektronikus Könyvtár . Tantárgyi adatbázisok.

37.	Év végi jegyek lezárása		
-----	-------------------------	--	--